

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente Coevorden

Rechtsvorm van de koper:
: Regionale overheid

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Europees openbare aanbesteding VTH-applicatie

Beschrijving: De gemeente Coevorden is op zoek naar een leverancier voor een nieuwe vergunningen-toezicht- en handavingsapplicatie (VTH-applicatie). De opdracht omvat het leveren, implementeren en onderhouden van de softwareapplicatie, waarin ook ruimte is voor toekomstige wijzigingen in wet- en regelgeving. De applicatie dient volledig geïmplementeerd en geaccepteerd te zijn voor 1 juli 2027. Deze opdracht heeft een maximale geraamde waarde van € 825.000, -. Dit bedrag is all-in. Dat betekent alle kosten, inclusief implementatie, migratie, opleidingen en ingebruikname. Het beschikbare budget is gemaximeerd op dit bedrag en vormt het plafondbedrag voor de uitvoering van de gehele opdracht, inclusief alle mogelijke verlengingen. Het budget dat beschikbaar is voor de opdracht kan niet overschreden worden. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan deze raming.

Identificatiecode van de procedure: 48cd5615-e444-44c7-94e1-24bd074d9697

Interne identificatiecode: 65075-2025

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: neen

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Leveringen

Belangrijkste classificatie (cpv): 48000000 Software en informatiesystemen

Aanvullende classificatie (cpv): 48600000 Database- en besturingssoftware

Aanvullende classificatie (cpv): 72260000 Diensten in verband met software

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Zuidoost-Drenthe (NL132)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Gemeente Coevorden

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 825 000 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Er zijn twee ronden gepland waarin vragen gesteld kunnen worden. Eerste vragenronde Vragen kunnen tot de aangegeven datum in de planning worden ingediend. U kunt deze vragen aan de hand van het bijgevoegde Excelbestand (bijlage M) indienen. De vraag- en antwoordmodule in TenderNed wordt NIET GEBRUIKT. De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen. Tweede vragenronde Na de eerste nota van inlichtingen kunt u niet alleen vragen stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen, maar ook nieuwe vragen indienen. Wij verzoeken

Aanvullende informatie: u om bij het stellen van een vervolgvraag duidelijk aan te geven over welk vraagnummer deze vraag gaat, of, in het geval van een nieuwe vraag, deze als zodanig te markeren. Voor de tweede vragenronde wordt een nieuw Excelbestand beschikbaar gesteld. De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen. Let op: - Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers. - Wijzigingen en aanvullingen in de nota's van inlichtingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten. Indien u al een inschrijving heeft ingediend hoeft u niets te doen. Mocht u nog een wijziging willen aanbrengen dient u eerst uw inschrijving in te trekken. Daarna kunt u alsnog een nieuwe inschrijving indienen. Zie onderstaande uitleg hoe u dit het beste kan doen. Hoe wijzig ik mijn aanmelding of inschrijving? Heeft u uw aanmelding of inschrijving al verstuurd, dan moet u deze eerst intrekken. Dat kunt u doen via het dashboard van de aanbesteding. Nadat u het heeft ingetrokken kunt u wijzigingen aanbrengen. Daarna moet u uw aanmelding of inschrijving opnieuw versturen. U kunt dit doen totdat de uiterlijke ontvangstdatum en tijd is bereikt. Houd de deadline goed in de gaten. Heeft u uw aanmelding of inschrijving nog niet verstuurd en de inschrijftermijn is nog niet verlopen? Dan kunt u uw wijzigingen aanbrengen in de applicatie.

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Bronnen voor uitsluitingsgronden: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel: Europees openbare aanbesteding VTH-applicatie

Beschrijving: De gemeente Coevorden is op zoek naar een leverancier voor een nieuwe vergunningen-toezicht- en handavingsapplicatie (VTH-applicatie). De opdracht omvat het leveren, implementeren en onderhouden van de softwareapplicatie, waarin ook ruimte is voor toekomstige wijzigingen in wet- en regelgeving. De applicatie dient volledig geïmplementeerd en geaccepteerd te zijn voor 1 juli 2027. Deze opdracht heeft een maximale geraamde waarde van € 825.000, -. Dit bedrag is all-in. Dat betekent alle kosten, inclusief implementatie, migratie, opleidingen en ingebruikname. Het beschikbare budget is gemaximeerd op dit bedrag en vormt het plafondbedrag voor de uitvoering van de gehele opdracht, inclusief alle mogelijke verlengingen. Het budget dat beschikbaar is voor de opdracht kan niet overschreden worden. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan deze raming.

Interne identificatiecode: 1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Leveringen

Belangrijkste classificatie (cpv): 48000000 Software en informatiesystemen

Aanvullende classificatie (cpv): 48600000 Database- en besturingssoftware

Aanvullende classificatie (cpv): 72260000 Diensten in verband met software

Opties:

Beschrijving van de opties: De volgende optie(s) maken onderdeel uit van deze opdracht. Dat betekent dat inschrijver voorbereid moet zijn voor de ondersteuning van de gewenste optie(s). De gemeente kan ervoor kiezen om in de looptijd van de overeenkomst gebruik te maken van deze optie(s). Inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen. • De applicatie biedt de mogelijkheid om vergunningen en meldingen te registreren en af te handelen, die vallen onder bepalingen in de 'Algemene Plaatselijke Verordening' (APV) en bijzondere wetten.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Zuidoost-Drenthe (NL132)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Gemeente Coevorden

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum: 01/08/2026

Einddatum van de duur: 31/07/2030

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen: 3

Overige informatie over verlengingen: De initiële overeenkomst kent twee fases. Fase 1 betreft de implementatiefase en loopt van 1 juli 2026 tot 1 juli 2027. Dan gaat de overeenkomst over in de tweede fase, de ingebruiknamefase. Deze fase gaat in op 1 juli 2027 en heeft een looptijd van drie (3) jaar, tot en met 30 juni 2030. Daarna kan de overeenkomst eenzijdig driemaal met twee jaar worden verlengd.

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 825 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname : Deelname is niet voorbehouden.

De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld : Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake ja overheidsopdrachten (GPA):

Aanvullende informatie: Er zijn twee ronden gepland waarin vragen gesteld kunnen worden. Eerste vragenronde Vragen kunnen tot de aangegeven datum in de planning worden ingediend. U kunt deze vragen aan de hand van het bijgevoegde Excelbestand (bijlage M) indienen. De vraag- en antwoordmodule in TenderNed wordt NIET GEBRUIKT. De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen. Tweede vragenronde Na de eerste nota van inlichtingen kunt u niet alleen vragen stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen, maar ook nieuwe vragen indienen. Wij verzoeken u om bij het stellen van een vervolgvraag duidelijk aan te geven over welk vraagnummer deze vraag gaat, of, in het geval van een nieuwe vraag, deze als zodanig te markeren. Voor de tweede vragenronde wordt een nieuw Excelbestand beschikbaar gesteld. De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen. Let op: - Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers. - Wijzigingen en aanvullingen in de nota's van inlichtingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten.

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

5.1.9 Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

Naam: G1 Prijs

Beschrijving:

Inschrijver dient de prijsaanbieding in op basis van de Totale Kosten van Eigendom (TCO). Dit houdt in dat de aanbieding zowel de initiële kosten voor de aanschaf en implementatie van de VTH-applicatie als de verwachte kosten voor onderhoud, licenties, ondersteuning en andere terugkerende kosten gedurende de verwachte levensduur van de applicatie dient te omvatten. U moet uw prijs aanbieden in het prijsinvulformulier (bijlage F). U verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota's van inlichtingen, en alle wensen zoals door u aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn. Plafondbedrag De gemeente heeft voor deze opdracht een plafondbedrag vastgesteld. Dit plafondbedrag is het maximumbedrag dat beschikbaar is voor de uitvoering van de opdracht. Inschrijvingen die dit plafondbedrag overschrijden zullen worden uitgesloten van verdere deelname in de aanbesteding. Dit betekent dat enkel aanbiedingen die binnen het vastgestelde plafondbedrag vallen verder beoordeeld zullen worden op hun inhoud en kwaliteit. Het is niet toegestaan een nulprijs in te dienen. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijswens een nulprijs in te dienen als er sprake is van een optelsom. Het is absoluut niet toegestaan negatieve prijzen aan te bieden. Het niet invullen van (onderdelen van) het prijsinvulformulier leidt tot ongeldigheid van uw inschrijving. Abnormaal lage prijzen worden door ons gecontroleerd /nagevraagd. Volgens artikel 2.116 Aw 2012 kan uw inschrijving ongeldig worden verklaard. U kunt maximaal 200 punten verdienen bij dit onderdeel.

Categorie van het gunningscriterium drempel:

Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde:

20

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: G2.1 Demo/presentatie/scenario's

Beschrijving:

Om de werking van de aangeboden VTH-applicatie te toetsen en te verifiëren in hoeverre de applicatie voldoet aan de behoefte van de gemeente, worden partijen uitgenodigd om een demonstratie te geven van de aangeboden VTH-applicatie. Het is de bedoeling dat de inschrijver de bijgeleverde testscenario's (bijlage N) presenteert tijdens deze demo. De nadruk ligt op de functionaliteit, gebruiksvriendelijkheid en de mate waarin de applicatie/oplossing aansluit bij de gestelde eisen en verwachtingen. Dit zal ook door het beoordelingsteam worden beoordeeld. Per casus kunnen punten verdiend worden op basis van volledigheid en kwaliteit van de geboden oplossing. In totaal kunnen 200 punten worden verdiend met de demo/presentatie: De verdeling is als volgt: G2.1.1 Use case Tankstation 140 punten G2.1.2 Monitoring & Rapportage 30 punten G2.1.3 Functioneel beheer 30 punten

Categorie van het gunningscriterium drempel:

Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde:

20

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: G2.2 Wensen

Naast de eisen uit het programma van eisen (PVE) heeft de gemeente ook een aantal functionele en non-functionele wensen gedefinieerd voor de VTH-applicatie. Deze wensen zijn opgenomen in bijlage L. De bedoeling is dat de gemeente zo veel mogelijk van die gewenste functionaliteiten

Beschrijving: verkrijgt in de applicatie. Aan iedere wens is een score toegekend. Indien aan een wens kan worden voldaan, ontvangt inschrijver de maximale score die aan deze wens is toegekend. Wanneer inschrijver aangeeft aan de wens te voldoen, dient deze wens bij de inschrijving inbegrepen te zijn. Indien niet aan de wens kan worden voldaan, ontvangt de inschrijver geen punten voor de desbetreffende wens. Voor het onderdeel wensen kunnen maximaal 400 punten worden behaald.

Categorie van het gunningscriterium drempel: Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 40

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: G2.3 Implementatie/migratie

Beschrijving: Implementatieplan 100 punten Het is voor de gemeente essentieel dat de nieuwe applicatie effectief, tijdig en met minimale risico's geïmplementeerd en gemigreerd wordt. Daarom vragen wij inschrijvers een compleet implementatieplan in te dienen waarin o.a. deze specifieke stappen aan de orde komen: • Installatie en configuratie • Inrichting • Training en ondersteuning • Testen en validatie • Livegang Inschrijver beschrijft hierbij de mijlpalen, deadlines, verantwoordelijkheden, communicatie, eventuele risico's, nazorg, inclusief een tijdlijn. Migratieplan 100 punten Het migreren is tevens onderdeel van het implementatieplan. Voor de overgang naar een nieuwe VTH-applicatie dienen alle gegevens en zaken, die ten tijde van de implementatie aanwezig zijn in Powerbrowser, gemigreerd te worden naar de nieuwe VTH-applicatie. De huidige VTH-applicatie is een SaaS-applicatie die in gezamenlijk gebruik is bij Omgevingsdienst Drenthe, gemeente Borger-Odoorn en gemeente Coevorden. Deze gedeelde omgeving zorgt voor een complex datamodel (circa 1800 tabellen), waarin niet-standaard veldvullingen zijn toegepast om onderscheid in data-eigenaarschap mogelijk te maken. Dit biedt flexibiliteit, maar brengt ook uitdagingen op het gebied van consistentie en beheer. De opzet, beschrijving, test, uitvoering, audit en acceptatie van deze migratie, in zowel productie- als preproductie-omgeving, dienen onderdeel te zijn van de opdracht. • Overleg een datamigratieplan waarin de aanpak van de conversie en migratie van data en informatieobjecten wordt beschreven. Breng hierbij uitgangspunten, randvoorwaarden, risico's en afhankelijkheden in kaart. • Beschrijf binnen het datamigratieplan de fasering en de planning van de migratie plus de bijbehorende kosten en de verlangde (uren)inzet van opdrachtgever. • Beschrijf hoe u de migratie aanpakt bij een migratie van een applicatie met hierin meerdere Bevoegd Gezagen, waarbij maar 1 Bevoegd gezag gaat migreren. De volgende werkzaamheden dienen tenminste onderdeel te zijn van het kostenoverzicht voor de migratie: • Het maken van een functionele en technische mapping; • Het schrijven van technische scripts; • Het uitvoeren van de technisch migratie, inclusief oplevering van migratieverslag en migratieverklaring; • Functionele test- en validatie; • Ondersteuning en inzet door projectleider, consultant, technisch specialist etc.; • Waar nodig, vereiste koppelingen/connecties/technische specificaties. In totaal kunnen 200 punten voor dit onderdeel behaald worden.

Categorie van het gunningscriterium drempel: Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 20

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor verzoeken om aanvullende informatie: 09/04/2026 10:00 +02:00

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/424416>

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/424416>

Talen waarin
inschrijvingen of
verzoeken tot deelname
kunnen worden
ingediend:

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de
ontvangst van
inschrijvingen: 19/05/2026 10:00 +02:00

Uiterste datum tot
wanneer de inschrijving
geldig moet blijven: 113 Dag

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 19/05/2026 10:15 +02:00

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de
opdracht moet
plaatsvinden binnen het
kader van programma's
voor maatwerkbedrijven
:

Elektronische facturering
:

Er zal worden
gebruikgemaakt van
elektronische
orderplaatsing: neen

Er zal worden
gebruikgemaakt van
elektronische betaling: neen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor
beroepsprocedures: Gemeente Coevorden - Rechtbank Noord-Nederland

Organisatie die nadere
inlichtingen over de
aanbestedingsprocedure
verstrekkt: Gemeente Coevorden

Organisatie die meer
informatie geeft over
beroepsprocedures: Gemeente Coevorden

Organisatie die
verzoeken tot deelname
Gemeente Coevorden

ontvangt:

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Coevorden
Registratienummer: 39686866
Postadres: Kasteel 1
Stad: Coevorden
Postcode: 7741 GC

Onderverdeling land (NUTS): Zuidoost-Drenthe (NL132)

Land: Nederland

Contactpunt: Freddy Weering

E-mail: inkoop@coevorden.nl

Telefoon: +31 621181349

Internetadres: <http://www.coevorden.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Noord-Nederland

Postadres: Brinkstraat 4

Stad: Assen

Postcode: 9401 HZ

Onderverdeling land (NUTS): Noord-Drenthe (NL131)

Land: Nederland

E-mail: info.rechtbanknoordnederland@rechtspraak.nl

Internetadres: <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Noord-Nederland>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

10. Wijziging van een aankondiging

Versie van de eerdere aankondiging die moet worden gewijzigd: 6cd78434-5c91-4139-a8ca-ed06d89efb09-01

Voornaamste reden voor de wijziging: Informatie bijgewerkt

Beschrijving: Naar aanleiding van extra gestelde vragen wordt de inschrijvingstermijn met een week verplaatst.

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: 7326b25e-5356-415c-9b0a-2ffc42819cf5 - 01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de aankondiging: 08/05/2026 11:18 +02:00

Talen waarin deze

aankondiging officieel Nederlands
beschikbaar is: